

# ANALISI CONTO CONSUNTIVO

## VERBALE N. 2021/001

Presso l'istituto IC "M. PASUBIO" TORREBELVICINO di TORREBELVICINO, l'anno 2021 il giorno 10, del mese di maggio, alle ore 15:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 11 provincia di VICENZA.

La riunione si svolge presso la sede dei revisori dei conti.

### I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
LEO	MODAFFARI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Assente Ingiustificato
DINO	PIVATO	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

Il verbale è redatto all'atto della situazione di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, le verifiche ed i controlli di competenza, la trasmissione e la ricezione della relativa documentazione è avvenuta mediante l'uso di strumenti informatici. Si procederà alla sottoscrizione del presente verbale in occasione della prima verifica presso l'Istituto Scolastico.

E' presente la dichiarazione del D.S. e del DSGA che non sono a conoscenza dell'esistenza di gestioni fuori bilancio.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2020 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

### Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

### Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese
6. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
7. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
8. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
9. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
10. Coerenza nella compilazione del modello H

### Situazione Residui (Mod. L)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili
2. Riaccertamento dei residui
3. Coerenza nella compilazione del modello L

### Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate

2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12*
3. *Conforme gestione del servizio di cassa dell'Azienda agraria (G01) / Azienda speciale (G02) alle disposizioni previste dall'art. 25, commi 11 e 12, del DI n. 129/2018*
4. *Coerenza nella compilazione del modello J*

#### Certificazione Unica

1. *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica*

### Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2020/2021 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		1	2	3	49		15	34	49		0	16,33
Seconde		2	2	4	67		23	44	67	1	0	16,75
Terze		1	2	3	60		19	41	60	5	0	20,00
Quarte		2	2	4	83		39	44	83	5	0	20,75
Quinte		2	2	4	80		26	54	80	2	0	20,00
Pluriclassi				0					0		0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>18</b>	<b>339</b>	<b>0</b>	<b>122</b>	<b>217</b>	<b>339</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>18,83</b>
Prime		2	2	4	75	0	45	30	75	3	0	18,75
Seconde		3	1	4	91		63	28	91	2	0	22,75
Terze		3	2	5	88		60	28	88	4	0	17,60
Pluriclassi				0					0		0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>13</b>	<b>254</b>	<b>0</b>	<b>168</b>	<b>86</b>	<b>254</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>19,54</b>

**Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo**

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	48
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	4
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	6
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	5
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	4
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>78</b>
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	2
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	2
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	10
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	2
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>19</b>

## Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2020 presenta le seguenti risultanze:

### 1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 177.765,68		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 14.533,69	€ 14.533,69	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 69.795,67	€ 69.795,67	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 250,00	€ 250,00	1,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 27.753,50	€ 27.753,50	1,00
06-Contributi da privati	€ 31.009,60	€ 31.009,60	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 1.596,00	€ 1.596,00	1,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 0,07	€ 0,07	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>Totale entrate</b>	<b>€ 322.704,21</b>	<b>€ 144.938,53</b>	
	<b>Disavanzo di competenza</b>	<b>€ 5.587,22</b>	
	<b>Totale a pareggio</b>	<b>€ 150.525,75</b>	

### 2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
<b>Attività'</b>	<b>€ 175.317,72</b>	<b>€ 117.117,76</b>	<b>0,67</b>
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 65.266,77	€ 46.804,80	0,72
A02-Funzionamento amministrativo	€ 45.157,86	€ 25.104,58	0,56
A03-Didattica	€ 58.650,85	€ 44.603,92	0,77
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A06-Attività' di orientamento	€ 6.242,24	€ 604,46	0,10
<b>Progetti</b>	<b>€ 147.086,49</b>	<b>€ 33.407,99</b>	<b>0,23</b>
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 21.200,25	€ 9.162,06	0,44
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 112.032,34	€ 22.994,80	0,21
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 13.853,90	€ 1.251,13	0,10
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>Gestioni economiche</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>0,00</b>
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>R98-Fondo di Riserva</b>	€ 300,00	€ 0,00	0,00
<b>D100-Disavanzo di amministrazione presunto</b>	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE</b>	€ 322.704,21	€ 150.525,75	
<b>Z101-Disponibilità finanziaria da programmare</b>	€ 0,00		
<b>Avanzo di competenza</b>		€ 0,00	
<b>Totale a Pareggio</b>		€ 150.525,75	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2020 presenta un disavanzo di competenza di € 5.587,22.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 47,00% di quelle programmate.

### Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2020	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2020	Variatz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 30.399,43	€ 21.394,46	€ 9.004,97	€ 20.301,66	€ 0,00	€ 29.306,63

	Iniziali al 1/1/2020	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2020	Variatz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 20.868,25	€ 20.021,35	€ 846,90	€ 19.411,73	€ 0,00	€ 20.258,63

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 13.825,06 e pagati residui passivi per euro 13.053,71.

### Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 313.548,98. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2020	Variazioni	Situazione al 31/12/2020
<b>ATTIVO</b>			
Totale Immobilizzazioni	€ 80.989,56	€ 21.293,33	€ 102.282,89
Totale Disponibilità	€ 204.633,93	€ 26.890,79	€ 231.524,72
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 285.623,49	€ 48.184,12	€ 333.807,61
<b>PASSIVO</b>			
Totale debiti	€ 20.868,25	-€ 609,62	€ 20.258,63
Consistenza Patrimoniale	€ 264.755,24	€ 48.793,74	€ 313.548,98
Totale Passivo	€ 285.623,49	€ 48.184,12	€ 333.807,61

### Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 168.234,50
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2020		
Riscossioni	€ 21.394,46	€ 124.636,87	€ 146.031,33	

Pagamenti	€ 20.021,35	€ 131.114,02	€ 151.135,37	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 163.130,46
Residui Attivi	€ 9.004,97	€ 20.301,66		€ 29.306,63
Residui Passivi	€ 846,90	€ 19.411,73		€ 20.258,63
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 172.178,46

Il Fondo cassa al 31/12/2020 riportato nel modello J è pari a 163. 130,46 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale.

### Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

#### SPESE

	Impegni									Program- mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investim ento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 0,00	€ 36.166,06	€ 10.558,74	€ 0,00	€ 80,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 65.266,77	€ 46.804,80	71,72%
A02	€ 7.436,16	€ 15.368,99	€ 930,10	€ 1.110,76	€ 258,57	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 45.157,86	€ 25.104,58	55,60%
A03	€ 0,00	€ 11.811,48	€ 4.771,64	€ 27.620,80	€ 400,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 58.650,85	€ 44.603,92	76,05%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 604,46	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.242,24	€ 604,46	9,69%
P01	€ 1.000,00	€ 199,10	€ 586,42	€ 7.144,54	€ 232,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 21.200,25	€ 9.162,06	43,22%
P02	€ 0,00	€ 786,80	€ 10.859,50	€ 0,00	€ 886,69	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 10.461,81	€ 112.032,34	€ 22.994,80	20,53%
P03	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%

<b>P04</b>	€ 1.161,1 3	€ 0,00	€ 90,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 13.853, 90	€ 1.251,1 3	9,04%
<b>P05</b>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
<b>TOTALE</b>	€ 9.597,2 9	€ 64.332, 43	€ 27.796, 40	€ 35.876, 10	€ 2.461,7 2	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 10.461, 81	€ 322.404 ,21	€ 150.525 ,75	47,00%
<b>TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %</b>	6,38%	42,74%	18,47%	23,84%	1,64%	0,00%	0,00%	0,00%	6,96%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 47,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 22,19%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa al progetto P.2:3. Area Potenziamento discipline inclusive ludico sportive motorie, con le considerazioni che seguono:

in tale progetto rientra l'attività escursionale di 3 ore con guida sotrico-naturalistica e insegnamento uso e noleggior ciaspolee pranzo presso il centro fondo Campolongo (VI) organizzata nell'ambito delle giornate sportive prevista per gli alunni delle classi primarie del plesso di Valli di Pasubio del 18/02/2020.

Sono presenti i seguenti mandati di pagamento:

nr. 131 del 18/03/2020 di € 738,37 relativo alla fattura nr. 654 del 18/02/2020 a favore di Campolongo SNC di Mosele I. Stefani R. & C. relativa alla prenotazione noleggior ciaspole + paaranzo presso il centro fondo.

nr. 130 del 18/03/2020 di € 445,00 relativo alla fattura nr. 313 del 18/02/2020 a favore di Bristol autoservizi S.r.L. per il trasporto presso il centro fondo Campolongo.

nr. 142 del 26/03/2020 di € 81,63 relativo al versamento iva all'agenzia delle entrate.

Risulta allegata ai relativi mandati di pagamento regolare documentazione.

## Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2019 risulta presentata nei termini

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2019 risulta presentata nei termini.

Trasmessa in data 28/10/2020 con protocollo 20102809155221460

## Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2019 risulta presentata nei termini.

## Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 0 risulta presentata nei termini

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2019 risulta presentata nei termini.

Trasmessa in data 27/10/2020 con protocollo 20102718005248707

## **Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture**

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*
- *La gestione del servizio di cassa dell'Azienda agraria (G01)/Azienda speciale (G02) è conforme alle disposizioni previste dall'art. 25, commi 11 e 12, del DI n. 129/2018*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
- *Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica*

Il revisore MEF sig. Leo Modaffari ha dichiarato di aver presentato le proprie dimissioni e che pertanto non è disponibile ad esaminare gli atti degli istituti facenti parte dell'ambito revisionale. Si segnala che a tutt'oggi non è stata confermata dal MEF l'accettazione della rinuncia all'incarico del proprio revisore né la sostituzione dello stesso. Si consideri che la nota MEF Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato prot.n. 22152 del 15/03/2010 fornisce indicazioni chiarificatrici in merito alle dimissioni volontarie dei revisori dei conti, ritenendo gli stessi siano tenuti a svolgere le funzioni connesse all'incarico conferito fino alla nomina di un altro titolare. Inoltre si chiarisce che



in caso di reiterata assenza dei revisori dei conti o di reiterate inadempienze nello svolgimento dei relativi compiti, le Ragionerie Territoriali dello Stato dovranno segnalare al Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato dette situazioni, al fine di consentire l'adozione di ogni eventuale iniziativa.

### **Conclusioni**

Il Revisore dei Conti, del Ministero dell'Istruzione sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarit  della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2020 da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente verbale, chiuso alle ore 17:00, l'anno 2021 il giorno 10 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

PIVATO DINO \_\_\_\_\_